



ROHKEUS
LÄHEISYYS
SUJUUVUUS

22.9.2020

1/4

MHög

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Pukkilan kunta
Onnintie 3
07560 Pukkila

palvelupiste@pukkila.fi

p. 040 152 0460

Rekisterinpitäjän edustaja

Marika Högström vs. varhaiskasvatusjohtaja
Veteraanitie 6
07560 Pukkila

marika.hogstrom@pukkila.fi

p. 0400 152 268

Pukkilan kunta – Varhaiskasvatuspalvelut Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä Daisy (huoltajat)

Daisynet: huoltajien työkalu päivittäisten asioiden hoitamiseen

- Hoitoajat (varaus sekä tarkastelu)
- Viestitys
- Lupakyselyt
- Varhaiskasvatuksen ilmoitustaulu
- Näkymät käytetystä hoitoajasta
- Allergiatiedot
- Kasvunkansio
- VaSu

eDaisy: varhaiskasvatuksen virallisten dokumenttien sähköinen asiointipalvelu huoltajille

- Varhaiskasvatushakemus
- Muutosilmoitukset (tuntirajavalinnan muutos, perhekoko ym.)
- Varhaiskasvatuspaikan irtisanomisilmoitus
- Eskarin AP/IP –toimintaan ilmoittautuminen
- Palvelusetelihakemukset
- Tulotietojen ilmoittaminen



PUKKILA

Pukkila. Lähellä. Ihana ja idyllinen. Turvallinen. Puhdas asua ja elää.
PUKKILAN KUNTA • 07560 PUKKILA • palvelupiste@pukkila.fi • www.pukkila.fi

Käsittelyn tarkoitus:

Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen. Daisy-tietojärjestelmä toimii lasten varhaiskasvatuksen päivittäisenä apuvälineenä kaikille siellä työskenteleville työntekijäryhmille. Lisäksi se toimii yhteydenpitovälineenä varhaiskasvatuksen ja vanhempien välillä.

- Päiväkodin työntekijät ja johto
- Varhaiskasvatuksen johto
- Vanhemmat
- Lasten sisään- ja uloskirjaukset, poissaolot, lomat, laskutus
- Työntekijöiden sisään- ja uloskirjaukset, koulutukset, lomat, poissaolot
- Raportoinnit, koonnit ja lomakkeet, työaika suunnittelu
- Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat
- Tiedottaminen, viestintä ja lupakyselyt
- Ruokailausten hallinta
- Palvelusopimusten alaisten tietojen ylläpito ja hallinta
- Allergiatiedot
- Yhteystiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Daisy -tietojärjestelmässä olevat tiedot (lapset ja huoltajat):

- Henkilötunnus, lapsen nimi
- Huoltajilta nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- Varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot
- Lapsen erityisruokavalio
- Viestintä
- Lapsen hoitoaikavaraukset ja toteutuneet hoitoajat / poissaolot

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävämukaisin käyttöoikeusrajauksin.

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Huoltajan hakemuksella tai lapsen perustietolomakkeella ilmoittamat tiedot. Huoltajien ja lasten perustiedot voidaan tarkistaa Väestörekisterikeskuksen (VRK) tiedoista. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustansa antamien tietojen perusteella.

Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan:

Lakisääteiset valtakunnalliset varhaiskasvatuksen rekisterit. Tietoja ei muutoin luovuteta säännönmukaisesti.

Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat:

Daisy -tietojärjestelmässä säilytetään henkilö- ja asiakastietoja lakisääteisen määräajan mukaan.

Käsittely peruste:

Lakisääteisen varhaiskasvatuksen järjestäminen (hakeminen, päätökset, laskutus, työvuorosuunnittelu, palkat).

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:

[Varhaiskasvatuslaki \(36/1973\)](#)

[Asetus lasten päivähoidosta \(239/1973\)](#)

[Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta \(1128/1996\)](#)

Rekisterin suojaaminen

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen varhaiskasvatusjärjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Daisy-tietojärjestelmän palvelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat toimittajan vuokraamalla palvelimella ja sitä käytetään kunnan työasemilla.

Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirryessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänkumaksi näyttöihin ja toimintoihin.

Päiväkodin työntekijät ja perhepäivähoitajat käyttävät älypuhelimessa tai tabletissa olevaa Daisy -sovellusta päivittäisessä työssä. Älypuhelimien ja palvelimien välinen liikenne on salattu TLS-salattua HTTPS-protokollan avulla.

Vanhemmat voivat olla yhteydessä päiväkotiin DaisyNet-sovelluksen avulla. Tietoliikenne on TLS-salattua HTTPS-protokollan avulla.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihinsa:

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsittelee tämä häntä koskevia henkilötietoja. Näin rekisteröidyllä on mahdollisuus arvioida ja varmistaa käsittelyn lainmukaisuus.

Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen tai käsittelyn rajoittamiseen:

Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Tiedot pyritään antamaan nähtäville viivytyksettä. Tiedot antaa asiakkaan asioita hoitava henkilö. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaali-asiakirjoihin ja näyttöruudulla oleviin tietoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen, ao. vastuuhenkilön allekirjoittama todistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian sosiaaliamiehen tai tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee asiakas tai työntekijä sen omasta aloitteestaan tai

asiakkaan pyynnöstä tai täydentää olemassa olevaa tietoa riippuen siitä, mistä lähteestä tieto on saatu.

Tarkemmat ohjeet ja kirjallinen lomake Pukkilan kunnan rekisteritietojen tarkastamiseen löytyy oheisen linkin kautta: <https://pukkila.fi/info/tietosuojaseloste/>

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Leena Kapanen
Onnintie 3
07560 Pukkila

leena.kapanen@pukkila.fi
040 145 3766