



Ohjeistus perheille DaisyNetin käyttöön

1. Hoitoajat varataan Daisyn kautta; osoite on <https://pukkila.daisynet.fi>
2. Jos ohjelmassa/nettiyhteydessä on ongelma, ilmoitetaan hoitoajat päiväkodille kirjallisesti, tekstiviestillä tai sähköpostilla. Daisy toimii parhaiten Chrome tai Mozilla selaimen kautta, EI Internet Explorerilla.
3. Hoitoajat varataan edellisen viikon maanantaihin klo 10.00 mennessä, jolloin Daisy lukkiutuu. Tämän jälkeen työvuoroista/tai muuten perustellusta syystä johtuvat tarvittavat muutokset voi tehdä päiväkodin henkilöstö. Daisy muistuttaa tekemättömistä varauksista (tyhjästä kohdista varauslistassa) torstaina ja lauantaina, ennen kuin ohjelma lukittuu maanantaina. Vapaapäivä merkitään aina POISSA-merkinnällä, jonka vanhemmat tekevät. Sairauspäivien merkitseminen Daisyyhyn on huoltajan vastuulla, ja sen voi merkitä viimeistään kuluvan päivän aikana.
4. Lapsi kirjataan lapsen henkilökohtaisella tunnisteella hoitoon tuodessa ja hoidosta lähtiessä työntekijän kanssa yhdessä puhelimeen. Tunnisteet jaetaan huoltajille (2 tunnistetta/perhe). Henkilökunta opastaa alussa kirjausten tekemisessä. Huoltajien vastuulla on seurata omia kirjauksia DaisyNetin kautta, ja ottaa yhteyttä vääristä kirjauksista varhaiskasvatusjohtajaan /ryhmän työntekijään. Mahdolliset virheet korjataan yksikössä. Varaukset voidaan korjata vain etukäteen, ei kuluva päivää eikä mennyttä aikaa.
5. Varatut hoitotunnit kuluttavat valitun prosenttiluokan mukaista tuntikertymää. Käyttämättä jääneet tunnit eivät siirry käytettäväksi myöhemmin. Jos hoitopäiväksi varattu tuntimäärä ylittyy, kuluu tuntikertymää toteuman mukaan. Ohjelma vertaa toteumaa varaukseen päivittäin ja pidempi aika otetaan laskutuksessa huomioon, varaus tai toteuma.
6. Mikäli valitun prosenttiluokan tuntimäärä kuukaudessa ylittyy, laskutetaan sen maksuprosentin mukaisesti mihin ylittyneet tunnit sijoittuvat. Ohjelma sallii 59min ylityksen, ennen kuin maksu siirtyy seuraavaan maksuluokkaan! Seuraavassa kuukaudessa maksuluokka on taas alkuperäinen valinta, ellei se ylity uudestaan.
7. Päiväkoti tiedottaa yhteisistä asioista Daisyn ilmoitustaulun/viestien kautta. Lisätkää lapsenne perustietolomakkeelle merkki kohtaan SALLI SÄHKÖPOSTIMUISTUTUKSET. Näin saatte tiedon sähköpostiinne, kun Daisyyhyn tulee viesti tai ilmoitus päiväkodin Daisy ilmoitustaululle.
8. <https://pukkila.daisynet.fi/eDaisy/>
eDaisy on Pukkilan varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi, johon kirjaudutaan aina Suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, eli joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Täällä huoltajat hoitavat hakemisen ja ilmoitukset varhaiskasvatuspalveluihin liittyen. Tähän tulevat lasten sijoitus- ja maksupäätökset huoltajille näkyviin. Täällä tehdään muutos- ja irtisanomisilmoitukset. Kunnan nettisivulta löytyy lisää tarkentavaa ohjetta: www.pukkila.fi/palvelut/varhaiskasvatus.
9. Päiväkodilla neuvotaan Daisy-ongelmissa ja mikäli asia ei ratkea, otetaan yhteyttä varhaiskasvatusjohtajaan. Yhteystiedot, Merli Lepp, puh: 040 015 2268.

