



OHJEISTUS VARHAISKASVATUSPAIKAN HAKEMISESTA JA VUOROHOIDON JÄRJESTÄMISESTÄ 1.8.2020 ALKAEN

Varhaiskasvatustilain mukaan kunnan on huolehdittava siitä, että lasten varhaiskasvatusta on saatavissa kunnan järjestämänä tai valvomana siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää (Varhaiskasvatustilain 11§). Varhaiskasvatusta on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä lapsen vanhempien tai muiden huoltajien toivomassa muodossa (11a§). Kiireellisissä tapauksissa tai olosuhteiden vaatiessa kunnan on huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä muullekin kunnassa oleskelevalle henkilölle kuin asukkaalle (4§).

Varhaiskasvatuspaikan hakeminen

Varhaiskasvatuspaikkaa haetaan varhaiskasvatuksen verkkoasioinnin kautta. Sähköiseen eDaisy-asiointipalveluun kirjaudutaan pankkitunnuksilla. Linkki palveluun löytyy Pukkilan kunnan sivuilta varhaiskasvatuksen osiosta. Varhaiskasvatuspaikkaa on haettava sähköisellä hakemuksella viimeistään neljää kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee hoitopaikan. *Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista, koulutuksesta tai muutosta toiseen kuntaan työn tai opintojen takia eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, varhaiskasvatuspaikkaa on haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan. (varhaiskasvatustilain 540/2018, 17§)*

Esiopetuksen ap/ip toimintaan ilmoittaudutaan sähköisesti eDaisy-asiointipalvelun kautta.

eDaisyn ominaisuudet:

- Varhaiskasvatushakemus
- Esiopetuksen ap/ip ilmoittautuminen
- Muutosilmoitukset (mm. tuntirajavalinnan muutos, perhekoko, osoitteen muutos)
- Varhaiskasvatuspaikan irtisanomisilmoitus
- Palvelusetelihakemukset
- Tulotietojen ilmoittaminen

Daisy toimii parhaiten Chrome tai Mozilla selaimen kautta, EI Internet Explorerilla.



Varhaiskasvatuspaikan myöntäminen

Kaikilla lapsilla on subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuspaikka voidaan myöntää vanhempainrahakauden päättymisestä alkaen koulun alkamiseen asti. Hoidon tarpeen on oltava vähintään 9 pv kuukaudessa. Ensimmäisellä luokalla olevalle lapselle hoitopaikka voidaan myöntää vain koulun lomajaksoille. Tilapäistä varhaiskasvatusta (alle 9 pv/kk) myönnetään, mikäli varhaiskasvatusyksikössä on tilaa. Kun varhaiskasvatuksessa olevan lapsen hoitotarve muuttuu osapäivähoidosta tai osa-aikahoidosta kokopäivähoitoon vanhemman tai muun huoltajan ennakoimattomasta työllistymisestä, opinnoista tai koulutuksesta johtuen, on kokopäiväistä hoitopaikkaa haettava niin pian kuin mahdollista. Kunnan on järjestettävä laajentuneen hoitotarpeen mukainen hoitopaikka välittömästi saatuaan tiedon muutoksesta. (Asetus lasten päivähoidosta 2008/442)

Isyysrahakauden (sairausvakuutuslain 9 luvun 7§) aikana perheellä ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa sen lapsen osalta, jota isyysrahakausi koskee. Perheen muut lapset voivat jatkaa hoidossa. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi ei ole hoidossa isyysrahajaksojen aikana. Isyysrahajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamista.

Varhaiskasvatuspaikan vastaanottaminen

Varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä lähetetään tieto perheelle sähköpostitse ja päätös on näkyvissä eDaisy palvelussa.

Perhe voi esittää toiveen varhaiskasvatuspaikasta, mutta aina perheen toivomusta ei pystytä huomioimaan. Jos perhe ei ota kunnan tarjoamaa varhaiskasvatuspaikkaa vastaan, siitä on ilmoitettava sähköisesti eDaisy järjestelmässä tai suoraan varhaiskasvatusjohtajalle. Varhaiskasvatuspaikan vastaanottamista voi siirtää kirjallisesti myönnetystä päivästä kalenterikuukauden eteenpäin ilman uutta hakemusta. Mikäli perhe ei ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa eikä paikkaa ole peruttu ennen hoitosuhteen alkamista, peritään perheeltä korkeimmasta hoitomaksusta puolet.

Hoitoaikojen, poissaolojen ja sairauden ilmoittaminen

Lapsen/lasten hoitoajat ilmoitetaan sähköisessä DaisyNet-palvelussa. Ensimmäisellä kerralla palveluihin kirjaudutaan pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Päivittäisiä asioita DaisyNetin kautta voi sen jälkeen hoitaa myös käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Hoitoajat koko viikon ajalta tulee ilmoittaa viikkoa ennen hoitoviikon alkua, viimeistään maanantaisin klo. 10.00 mennessä. Tämän jälkeen viikon hoitoaikavaraus menee lukkoon, eikä hoitoa voi enää itse varata. Jos hoitoa ei ole varattu määräaikaan mennessä, hoitoa tarjotaan klo. 8-16 välisenä aikana. Ole aina yhteydessä varhaiskasvatusjohtajaan jos hoito on jäänyt varamatta.

Ilmoitathan aina lapsen poissaolosta tai sairaudesta DaisyNetin kautta. Hoitoaikavaruksen tilalle vaihdetaan sairas/poissa merkintä. Tämän merkinnän voi tehdä, vaikka viikon hoitoaikavaraus olisi mennyt lukkoon.

DaisyNetin ominaisuuksia:

- Hoitoaikojen varaus ja tarkastelu
- Poissaolojen ja sairauden ilmoittaminen
- Viestitys ja lupakyselyt
- Varhaiskasvatuksen ilmoitustaulu
- Graafiset sekä taulukkonäkymät käytetystä hoitoajasta
- Lapsen perustiedot helposti muokattavissa
- Allergioiden ilmoittaminen
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

Oikeus vuorohoitoon

Ilta- ja vuorohoitoa pyritään järjestämään kunnassa olevan kokonaistarpeen mukaan. Hoidon järjestämisessä huomioidaan perheiden palveluntarve ja kokonaistilanne sekä järjestämisen toiminnalliset ja taloudelliset vaikutukset varhaiskasvatuksen kokonaisuuden kannalta. Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta. Ilta- ja vuorohoitoa tarjotaan perheille silloin, kun hoidon tarve johtuu molempien vanhempien (tai yksinhuoltajan) päätoimisesta työssäkäynnistä tai opiskelusta. Ilta- ja vuorohoito järjestetään pääsääntöisesti päiväkotivakarassa. Kunta voi järjestää vuorohoidon myös ostopalveluna muilta toimijoilta. Vuorohoitoa tarjotaan aamuisin (ennen klo 6.00), iltaisin (klo 17.30 jälkeen), öisin, viikonloppuisin ja arkipyhinä. Vuorohoitoa ei tarjota vanhemman vapaa-, loma- eikä sairauspäivinä.

Yksityiset varhaiskasvatuspalvelujen tuottajat- palveluseteli

Pukkila tarjoaa huoltajille mahdollisuutta käyttää varhaiskasvatuspalveluja myös yksityiseltä, Pukkilan kunnan hyväksymältä palveluntuottajalta. Kun hoitopaikka on löytynyt, täytetään kunnan sivuilla eDaisy -järjestelmässä sähköinen varhaiskasvatushakemus- palvelusetelihakemus. Palveluseteliä haetaan lapsikohtaisesti. Palvelusetelin arvon määrittämiseksi toimitetaan tulotiedot tai suostumus korkeimpaan maksuun sähköisen asioinnin kautta. Sähköiseen asiointipalveluun kirjaudutaan pankkitunnuksilla. Palvelusetelipäätöstä ei voi tehdä ilman tulospelvitystä. Palveluntuottajan hyväksytyä lapsen hoitosuhteen ja tulospelvityksen ollessa valmis, tehdään palvelusetelipäätös. Kun huoltaja on hyväksynyt päätöksen sähköinen tiedoksiannon, lähetetään päätöksestä tieto sähköpostiviestillä ja se on luettavissa sähköisessä asiointipalvelussa. Muutoin palvelusetelipäätös lähetetään huoltajalle postitse. Palveluntuottajalle lähetetään ilmoitus palvelusetelistä. Kun palvelusetelipäätös on saatu, huoltajat tekevät palveluntuottajan kanssa hoitosopimuksen ja sopivat varhaiskasvatukseen liittyvistä yksityiskohdista (palveluntuottaja määrittelee mm. irtisanomisajan). Palvelusetelin myöntämisen yhteydessä mahdollinen varhaiskasvatushakemus Pukkilan varhaiskasvatukseen poistetaan. Mikäli lapsella on kunnallinen hoitosuhde eikä perhe ole irtisanonut hoitosuhdetta, se päätetään palvelusetelin myöntämistä edeltävään päivään. Kotihoidontuen maksaminen päättyy päivään, josta palveluseteli on myönnetty lapselle. Mikäli perhe saa kotihoidontukea, tulee heidän ilmoittaa Kelaan päivämäärä, josta alkaen palveluseteli on myönnetty.