

KOKOUSAIKA	Torstai 11.11.2021 klo 17.33 – 18.15
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo
SAAPUVILLA OLLEET	Jyrki Loijas, puheenjohtaja Matti Puha, varapuheenjohtaja Anni Nikula, jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Mark Lassfolk, tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä
ASIAT	§ 68-79
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Pukkilassa ____ . ____ .2021 Jyrki Loijas Puheenjohtaja Mark Lassfolk Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pukkilassa ____ . ____ .2021 Matti Puha varapuheenjohtaja Anni Nikula jäsen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄPITÄMINEN	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Pukkilan kunnanvirastossa Todistaa

68 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päätäessä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 2.11.2021.

Puheenjohtajan esitys

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaisesti. Kokous avattiin klo 17.33.

69 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan esitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Matti Puha ja Anni Nikula. Pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

70 § TYÖJÄRJESTYS

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta päättää tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

71 § ESITTELY LAUTAKUNNAN KOKOUKSESSA

Hallintosäännön mukaan asiat päätetään viranhaltijan esittelystä. Koska tarkastuslautakunnalla ei ole alaisuudessaan viranhaltijaa tapahtuu päätöksenteko puheenjohtajan esittelyn pohjalta.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunnan päätöksenteko tapahtuu puheenjohtajan esittelyn pohjalta.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

72 § ESTEELLISYYDET

Tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuudesta esteellisyydestä on voimassa, mitä kuntalain §:ssä 75 ja hallintolain §:ssä 27 ja 28 säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus, kuten jäsenyys kunnan muussa toimielimessä tai konserniyhteisön hallituksessa.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on tässä vaiheessa perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Puheenjohtajan ehdotus

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

Ei ilmoitettavia esteellisyyksiä. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

73 § LAUTAKUNNAN TIETOJENSAANTIOIKEUS JA JÄSENILLE SÄÄNNÖNMUKAISESTI TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnalle toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja –suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös

Lautakunta päättää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja –suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset

74§ TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2021 - 2024. Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Edellisen lisäksi tarkastuslautakunta laatii tilikaudelle 2021 sisäisen työohjelman.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2021-2024 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2021.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

75 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA

Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan työohjelman toteutumista tilikaudella. Tilintarkastaja esittää lautakunnalle tiedoksi tilikautta koskevan työohjelmansa.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan työohjelman tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan työohjelman tiedoksi.

76 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Puheenjohtajan ehdotus

- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- pyytää ilmoitusvelvollisia, jotka eivät vielä ole ilmoittaneet sidonnaisuuksiaan täydentämään ilmoitustaan
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

Päätös

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä saapuneet sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi, julkaistavaksi sekä saatettavaksi valtuustolle tiedoksi.

Todettiin, että saaduista ilmoituksista puuttui kunnan elinvoimapäällikön sekä kunnanjohtajan sidonnaisuusilmoitukset. Tarkastuslautakunta pyytää kunnan keskushallintoa pyytämään ilmoitukset ilmoitusvelvollisilta, jotka eivät vielä ole ilmoittaneet sidonnaisuuksiaan.

77 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTTAUTUMINEN

Tarkastuslautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja koulutuu tehtävänsä hyvin. Tarkastuslautakunnille on tarjolla erilaisia ja eripituisia koulutustilaisuuksia.

Kokouksessa esitellään joitain tiedossa olevia koulutustilaisuuksia.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee asiasta ja päättää osallistumisesta koulutukseen.

Päätös

Sihteeri esitteli tarjolla olevia koulutuksia.

Tarkastuslautakunta päättää hankkia koulutusta tehtävänsä hoidosta. Sihteeri selvittää BDO:n mahdollisuuksia järjestää koulutus lautakunnan toivomana ajankohtana lähikokouksena.

78 § KUNNANJOHTAJAN TILANNEKATSAUS

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus koskien kunnan toimintaa, taloutta ja hallintoa.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee informaation tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtaja ei saapunut kokoukseen, joten pykälän käsittely siirretään tulevaan kokoukseen.

79 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan. Todetaan, että kaikki tämän kokouksen päätökset

koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa eikä niistä saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta tai valitusta (kuntalaki 136 §).

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaisesti. Kokous päätettiin klo 18.15.